

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PRZY PRZEDSZKOLU NR 159

§ 1

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 3) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
- 4) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

§ 2

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzenie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę placówki.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce (po zaopiniowaniu projektów przez radę przedszkola).
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia obowiązującego zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 3

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) Projekt planu finansowego placówki;
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac

i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych.

§ 4

- 1) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie przedszkola.
- 2) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkola.
- 3) W przypadku określonym w pkt 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 5

- 1) Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie ze statutem przedszkola i swoim regulaminem.
- 2) Rada obraduje na zebraniach plenarnych, naradach szkoleniowych i naradach nadzwyczajnych wynikających z potrzeb przedszkola.

§ 6

- 1) Zebrania rady mogą być organizowane:
 - z inicjatywy dyrektora przedszkola,
 - z inicjatywy rady przedszkola,
 - z inicjatywy co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej,
 - z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole,
 - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) Zebrania planowane rady pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym półroczu w związku z analizą pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
 - w miarę bieżących potrzeb.

§ 7

- 1) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 2) Głosowanie nad podjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
- 3) Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), niezgodnych z przepisami prawa.
- 4) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

- 1) Rada pedagogiczna może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły/komisje problemowe.
- 2) Pracą zespołu/komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
- 3) Zespół/komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy na zebraniu rady.

§ 9

Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) Przygotowania i prowadzenia zebrania rady pedagogicznej.
- 2) Zawiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej a nadzwyczajnych niezwłocznie.
- 3) Przedstawienia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
- 4) Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego przedszkola.

- 5) Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 6) Dbania o autorytet rady pedagogicznej, obrony praw i godności nauczycieli.
- 7) Zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- 8) Realizowania uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących.

§ 10

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) Rzetelnego realizowania zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych wynikających z zadań statutowych przedszkola, doskonalenia własnych umiejętności zawodowych.
- 2) Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
- 3) Przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
- 4) Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym oraz samokształceniu.
- 5) Przestrzegania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia.
- 6) Bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

§ 11

- 1) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 2) W terminie 7 dni od daty zebrania rady, wpisuje się go do księgi protokółów.
- 3) Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
- 4) Protokół z zebrania podpisuje:
 - przewodniczący obrad,
 - protokolant,
 - członkowie rady.
- 5) Rada pedagogiczna może wybrać protokolanta na dane posiedzenie. Dopuszcza

się wybór protokolanta na dany rok szkolny.

- 6) Książka protokółów jest dokumentem działalności rady pedagogicznej. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą:

"Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dniado dnia"

- 7) Księgi protokółów należy udostępnić na terenie placówki:

- jej nauczycielom,
- upoważnionym osobom sprawującym nadzór nad przedszkolem.

§ 12

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rada pedagogiczna w dniu 31 sierpnia zatwierdziła Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2009 r.

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis
1.	Danuta Stokowska	
2.	Julitta Rogalska	
3.	Małgorzata Furmanek	
4.	Anna Mrowicka	
5.	Agnieszka Kępa	
6.	Małgorzata Kot	
7.	Barbara Fijałkowska	
8.	Justyna Jóźwiak	